

AANVRAAGFORMULIER EVENEMENTEN



Aandacht: De aanvraag moet ten laatste **30 dagen** op voorhand ingediend worden

Naam evenement:

Datum:

I. Organisator van de activiteit

Naam van de organisatie (feitelijke vereniging, bedrijf, vzw,..):

Het is nodig dat een aanvraag wordt ingediend door twee contactpersonen. De contactpersoon voor de gemeente en de lokale politie is altijd persoon 1. Wanneer deze niet kan bereikt worden, wordt persoon 2 gecontacteerd.

Contactpersoon 1:

Naam en voornaam

Straat en nr./bus

Postcode en gemeente

Tel. GSM

E-mail

Contactpersoon 2:

Naam en voornaam

Straat en nr./bus

Postcode en gemeente

Tel. GSM

E-mail

2. Omschrijving van de activiteit

Aard (fuij, evenement, markt, kermis, eetfestijn, beurs....) :

Doel (commercieel, voor het goede doel, wijkgebeuren,...):

Verwacht aantal bezoekers:

Planning:

Opbouw: van.....uur tot.....uur

Festiviteit zelf van.....uur tot.....uur

Afbraak/opkuis: vanuur tot.....uur

Jaarlijkse activiteit 0 ja 0 neen

Voorzien programma (*eventueel in bijlage*)

3. Locatie van de activiteit

Aard 0 openlucht 0 tent 0 zaal

Adres en precieze omschrijving van de locatie

Straat en nr / bus

Precieze omschrijving ingenomen domein (*eventueel plannetje bijvoegen*)

Eigenaar van de locatie

0 Openbaar domein

0 Privé domein

Naam eigenaar/gebruiker

Straat en nr./busnr.

Postcode en gemeente

Dienen er straten of plein afgezet te worden?

0 Neen

0 Ja

Omschrijf duidelijk welke straten en welke delen ervan en voor welke duur

Inname van het openbaar domein (wordt er op de straat of het plein nadarafsluiting, een podium geplaatst?)

Voor het afzetten van een straat of plein wordt het advies van de lokale politie gevolgd. Als u toelating krijgt om tijdelijk af te sluiten, zal de gemeente u daarover tijdig inlichten. De nodige borden worden door het gemeentebestuur zelf ter plaatse gebracht.

Meer informatie bij de dienst evenementen: leen.maenhout@vleteren.be of 057/40 00 99

De evenementen binnen het werkgebied van deze aanvraag krijgen een classificatie volgens de omvang en impact op het verkeer, zijnde :

KLASSE A + evenementen met beperkte impact op het verkeer

KLASSE B + evenementen met grote impact op het verkeer

I. KLASSE A:

1. Bij de evenementen van klasse A wordt de signalisatie geleverd door de Technische dienst Vleteren, op de plaats waar deze nodig is.
2. De plaatsing en de verwijdering gebeuren door de organisatoren, volgens het door de politie opgestelde politiereglement, op de uren zoals in het politiereglement vermeld. Voorafgaand aan de opgegeven uren en na de opgegeven uren moet het verkeer ongehinderd zijn gang kunnen gaan.
3. De organisatie staat in voor de correcte uitvoering van de taken vermeld in punt 2 en de correcte opstelling van alle signalisatie gedurende de manifestatie. De gemeente zal geen verhaal uitoefenen tegenover de organisatoren.
4. De controle op de correcte plaatsing en verwijdering van de signalisatie gebeurt door de politie.

2. KLASSE B:

1. Bij evenementen Klasse B wordt de signalisatie geleverd, geplaatst en verwijderd door de Technische dienst Vleteren, volgens het door de politie opgestelde politiereglement. Voorafgaand aan de opgegeven uren en na de opgegeven uren in het opgestelde politiereglement, moet het verkeer ongehinderd zijn gang kunnen gaan.
2. De Technische Dienst Vleteren draagt de verantwoordelijkheid voor de correcte uitvoering van de taken vermeld onder I tijdens de normale diensturen van het gemeentepersoneel.
3. Tijdens de duur van de manifestatie staan de organisatoren in voor de correcte opstelling van alle signalisatie. De organisatie is tevens verantwoordelijk voor de verwijdering van het openbaar domein van de signalisatie na afloop van het evenement. De gemeente zal geen verhaal uitoefenen tegenover de organisatoren.
4. De controle op de correcte plaatsing en verwijdering van de signalisatie gebeurt door de politie.

4. Materiaal

Ontleenbaar materiaal dienst feestelijkheden

Onderstaand materiaal kan aangevraagd worden door het gewenste aantal stuks in te vullen.

Het kan best voorvallen dat het gewenste aantal niet (volledig) meer beschikbaar is.

Voor afspraken omtrent bestelling en levering contact opnemen via loods@vleteren.be

Beschrijving	Afmetingen	Beschikbaar aantal	Gewenst aantal	Prijs
Nadarhekkens	Lengte: 2,5m	100		Gratis
Vlaggenmasten		20		Gratis
Tafels Stoelen	Lengte: 3m (voor 10 personen)	60 100		Volgens cat.*

*

CAT 1	Adviesraden, feest- en kermiscomités, scholen	gratis
CAT 2	Betoelaagde socioculturele, jeugd- en sportverenigingen Organisaties voor het goede doel	0,25 € / stoel 1,00 € / tafel
CAT 3	Commerciële en/of privé-evenementen Particulieren en verenigingen van buiten Vleteren	0,50 € / stoel 2,50 € / tafel

Provinciale uitleendienst

De provinciale uitleendienst stelt allerhande materiaal tegen voordelige tarieven ter beschikking aan verenigingen. Het aanbod bevat o.a. belichtingsmateriaal, muziekapparatuur, tentoonstellingsmateriaal, projectiemateriaal,...

Voor meer informatie kan u terecht bij de provinciale uitleendienst, Zonnebeekseweg 361, 8900 leper. T 057/ 21 56 03 – F 057/ 21 84 28 – E pudi@west-vlaanderen.be

5. Muziek

Vanaf 1 januari 2013 werd een aanpassing aan de Vlarem-wetgeving van toepassing voor inrichtingen waar elektronisch versterkte muziek wordt gespeeld.

Inrichtingen (feestzalen, dancings, muziekcafés, lokalen e.d.) worden vanaf dan ingedeeld in 3 categorieën overeenkomstig het maximaal geluidsniveau dat men in de inrichting produceert, als volgt:

1/ Het maximaal geluidsniveau in de inrichting ≤ 85 dB(A) LAeq, 15 min:

U moet GEEN melding doen, evenmin een vergunning aanvragen in het kader van de Vlarem-wetgeving.

Indien deze inrichtingen omwille van bijzondere gelegenheden (fuiwen, feestelijkheden e.d.) een paar keer per jaar (max. 12 keer per jaar en 2 keer per maand) toch boven dit geluidsniveau (>85 dB(A)) willen gaan, dan dient hiervoor een toelating te worden gevraagd aan het college van burgemeester en schepenen! Hetzelfde geldt voor bijzondere gelegenheden gehouden in open lucht, tenten, jeugdlokalen, schoollokalen enz. Als men elektronisch versterkt muziek wil maken met een geluidsniveau boven de 85 dB(A) dan dient men toelating te bekomen van het college van burgemeester en schepenen.

2/ Het maximaal geluidsniveau ≤ 95 dB(A) LAeq, 15 min:

U moet een melding doen, dit is een VlareM-vergunning derde klasse (geregeld door de gemeente voor de dorpshuizen van Westvleteren en Woesten en voor voetbalkantine).

Wil u uitzonderlijk één keer of maximaal 12 keer per jaar een geluidsniveau produceren van ≤ 100 dB(A) LAeq, 60 min, dan dient u (bijkomend) een aparte toelating te vragen aan het college van burgemeester en schepenen.

3/ Het maximaal geluidsniveau ≤ 100 dB(A) LAeq, 60 min:

U moet een VlareM- vergunning 2de klasse aanvragen (geregeld door de gemeente voor de Sceure) ! Voor activiteiten met geluidsniveau > 85 dB(A) LAeq, 15 min, moet get geluidsvolume gedurende de hele activiteit geregistreerd worden met een decibelmeter, zichtbaar voor de persoon die het volume bedient !

Meer informatie over de nieuwe geluidsnormen kan je raadplegen op:

www.lne.be/geluidsnormen.

Wordt er elektronisch versterkte muziek gespeeld?

0 neen

0 ja

Begin muziek: uur

Einde muziek: uur

6. Veiligheid

In het kader van een organisatie dient vooral aandacht te worden geschonken aan de veiligheid van de bezoekers of deelnemers en is het aangeraden een degelijke verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten.

Wij geven u hier een opsomming van eventuele punten waarvoor een toelating vereist is en die bijzondere aandacht vragen. Aankruisen welke van toepassing zijn.

Is er vuurwerk voorzien?

Worden er gasflessen gebruikt?

Zijn er opblaasbare ballons voorzien?

Worden er luchtballons opgelaten?

Zijn er brand bestrijdingsmiddelen voorzien?

Is er een EHBO post voorzien?

Is er een lichtbrug of een stelling voorzien?

7. Publiciteit

Voor het maken van publiciteit langs de openbare weg dient u toestemming te vragen aan het College van Burgemeester en Schepenen.

U wilt publiciteit maken d.m.v.:

- verspreiden van drukwerk of flyers op het openbaar domein
- plaatsen van aankondigingsborden en/of wegwijzers op openbaar domein langs de weg.

Naast gemeentewegen, zijn er ook gewestwegen. Wilt u ook daar aankondigingsborden/wegwijzers te plaatsen, dan dient u daarvoor zelf bijkomend een aanvraag in te dienen bij Agentschap Wegen en Verkeer, Omloopstraat 1, 8900 IEPER. Of per mail: wegen.westvlaanderen.districtieper@mow.vlaanderen.be.

De gewestwegen zijn

N8 (Veurne – Ieper)

N321 (Oostvleteren – Westvleteren)

8. Situeringsplan

In geval van een evenement dat een grote oppervlakte bestrijkt of op verschillende plaatsen doorgaat kan een voldoende gedetailleerd situeringsplan (met aanduiding van de plaats van de muziekactiviteit, het podium, de discobar, de boxen, het hekwerk, toog, tapinstallatie, (nood)ingang, EHBO-post, enz... gevraagd worden.

Gedaan te

(datum)

Handtekening persoon 1

Handtekening persoon 2

(naam en functie in drukletters)

(naam en functie in drukletters)

**Terug te sturen naar:
College van Burgemeester en Schepenen
Dienst evenementen
Kasteelstraat 39
8640 Vleteren
Tel 057/409326
Email: leen.maenhout@vleteren.be**